

Утверждаю
Директор ОГКУСО СРЦН
«Алые паруса» в г. Ульяновске
Ульянова О.Ю.
23 августа 2019г.



Положение об отделении сопровождения семей с детьми

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования работы отделения сопровождения семей с детьми (далее – Отделение), определяет возможные формы управления Отделением, деятельность которого направлена на решение проблем семейного и детского неблагополучия, социального сиротства.

1.2 Отделение является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске» и создается приказом директора учреждения

1.3 Отделение создается и ликвидируется приказом директора организации и действует без ограничения срока деятельности.

1.4 Заместитель директора по воспитательной реабилитационной работе возглавляет и осуществляет общую координацию Отделения.

1.5 Контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор учреждения.

1.6 Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.7. Сопровождение осуществляется в отношении семей с детьми.

1.8. В состав Отделения входят специалисты по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, юрисконсульт.

1.9. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе Отделения привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители НКО, общественных организаций, волонтеры, благотворительные фонды.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Целью Отделения является:

-обеспечение своевременного выявления семей с детьми, находящихся в социальном опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке, и оказания им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной и юридической помощи, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.

2.2. Задачами Отделения являются:

-обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми;

-обеспечение профилактики или преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;

-обеспечение профилактики насилия, жестокого отношения, нарушение прав и законных интересов детей;

-создание условий для сокращения социального сиротства, предотвращение лишения родительских прав;

-использование эффективных технологий и методик работы с семьей с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение.

2.3. Для реализации основной цели и задач Отделение имеет право:

-выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством;

-привлекать добровольцев к участию в общественно-полезной деятельности, направленной на оказание социальной помощи.

3. Порядок осуществления деятельности Отделения сопровождения

3.1. Деятельность Отделения направлена на координацию совместных действий с участниками взаимодействия по социальному сопровождению в отношении семей с детьми, нуждающихся в помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.2. Для осуществления своих задач специалисты Отделения имеют право:

— самостоятельно планировать работу, вносить коррективы в план индивидуальной программы сопровождения семьи, нуждающейся в социальном сопровождении;

— осуществлять услуги в дистанционном режиме:

- консультации специалистов (психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе, юрисконсульта) по телефону, электронной почте;

- выезд по адресу проживания семей, нуждающихся в социальном сопровождении (консультации психолога, социального педагога,

специалиста по социальной работе, медицинского работника, юрисконсульта);

– оказывать услуги специалистами учреждения в помещениях учреждения (социально-педагогические, социально-психологические, социально-бытовые, социально-правовые, социально-медицинские);

– участвовать в комиссиях и совещаниях на внутриучрежденческом и межведомственных уровнях, рассматривающих вопросы, связанные с проблемами семей, нуждающихся в социальном сопровождении;

– приглашать родителей или иных законных представителей детей, нуждающихся в социальном сопровождении, для решения вопросов связанных с предоставлением социальной помощи ребенку;

– запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других учреждениях, организациях по вопросам, касающихся основной деятельности Отделения;

– привлекать к работе по социальному сопровождению семей, нуждающихся в социальном сопровождении, необходимых специалистов, волонтеров и наставников;

– использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

– вносить в установленном порядке на рассмотрение руководителю учреждения проекты правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

– проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы по вопросам, отнесенным к ведению Отделения.

3.3. Критерии постановки семьи на сопровождение:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

а) не обеспечивают обучение детей в школе, посещение дошкольных учреждений;

б) не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактические осмотры ребенка узкими специалистами);

в) не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой, обувью по возрасту и сезону;

г) проблемы детско-родительских отношений;

д) жестокое обращение с детьми (психическое, физическое насилие над детьми, покушение на половую неприкосновенность детей);

е) злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

ж) нежелание родителей работать;

з) факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.4. Основанием для постановки на учет и организации сопровождения семей с детьми являются:

-сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к

единому общероссийскому номеру детского телефона доверия, телефонам горячей линии;

-письменное заявление родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего);

-ходатайство, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Алгоритм деятельности Отделения сопровождения.

При организации сопровождения семей с детьми проводится следующая работа:

-определяется проблема в семье, с которой сама семья не справляется;

-заключается договор о социальном сопровождении семьи;

-специалистами Отделения сопровождения разрабатывается индивидуальная программа сопровождения семьи в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления. (Приложение №3);

-определяется ответственный за выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения, сроков сопровождения, мониторинга их выполнения участниками межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

-подготовка материалов о результатах сопровождения, решения о прекращении сопровождения семьи.

На этапе выявления проблемы семьи осуществляется:

-установление доверительных отношений с семьей;

-определение ресурсов членов семьи;

-оформление письменного заявления (Приложение №1) и договора (Приложение №2) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

-ксерокопия документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий);

-постановка на учет семьи с детьми, регистрация в журнале учета семьи;

-закрепление куратора за семьей и занесение приказа в журнал учета приказов;

-составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (Приложение №4).

На этапе составления индивидуальной программы сопровождения осуществляется:

-обсуждение вопросов дальнейшего сотрудничества с семьей, составление индивидуальной программы сопровождения.

На этапе реализации индивидуальной программы сопровождения осуществляется:

-содействие в решении проблем семьи в соответствии с утверждённой индивидуальной программой;

-промежуточная диагностика и корректировка дальнейших действий в отношении семьи.

На этапе мониторинга по истечении установленных сроков выполнения индивидуальной программы специалистами проводится анализ эффективности сопровождения семей; подготовка решения о прекращении или продолжении сопровождения семьи.

Регулярность посещения семьи определяется в каждом случае индивидуально в зависимости от ситуации в семье.

На семью, поставленную на сопровождение, формируется социальный паспорт, который включает:

- индивидуальную программу сопровождения семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- действия и меры, направленные на решение проблем семьи (беседы, звонки, контрольные выходы в семью и т.д) в течение всего срока сопровождения.

3.6. Основаниями для снятия несовершеннолетнего и/или семьи с учета являются следующие показатели:

-позитивные изменения в семье, сохраняющиеся длительное время (около 1 года) - для семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

-личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение №5);

-перемена места жительства семьи, несовершеннолетнего;

-достижение детьми совершеннолетия;

-родители лишены родительских прав, дети переданы под опеку, усыновление, приемную семью.

3.7.Информация о семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от заключения договора о сопровождении, и имеются факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется в КпДН для принятия мер.

3.8.Работники Отделения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Сведения, полученные кураторами в ходе сопровождения семей с детьми, подлежат обработке в порядке, установленном Федеральными законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».