

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО с/уи, Алые
паруса"  О.Ю. Ульянова
01 июня 2017,

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, оформлении, использовании
благотворительной деятельности (безвозмездной благотворительной
помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества)
ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Алые паруса» в г. Ульяновске

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме, оформлении, использовании благотворительной деятельности (безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества в ОГКУСО «Алые паруса» в г. Ульяновске (далее Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности.
- 1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности - содействия уставной деятельности Учреждения.
- 1.5. Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:
- добровольности;
 - законности;
 - конфиденциальности при получении пожертвований;

- гласности при расходовании.

1.6.Благотворительная деятельность (благотворительная помощь) может быть передана Учреждению физическими и юридическими лицами в виде имущества, в том числе денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7.Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с администрацией Учреждения.

1.8.Сумма благотворительной помощи (добровольных пожертвований) не оговаривается, не ограничивается.

1.9.В целях обеспечения оценки рыночной стоимости материальных ценностей, приказом директора Учреждения создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

2. Цели и задачи

2.1.Основными целями благотворительной деятельности являются содействие физических и юридических лиц в улучшении условий содержания воспитанников Учреждения, содействие Учреждению в осуществлении уставной деятельности.

2.2.Цели использования благотворительной деятельности определяются администрацией Учреждения и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Учреждения;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- осуществление воспитательного процесса;
- обустройство интерьера Учреждения и прилегающей к нему территории;
- улучшение организации питания воспитанников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- проведение ремонтных работ в Учреждении;
- приобретение предметов хозяйственного пользования для Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (книг и учебно-методических пособий, технических средств реабилитации, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий труда, наглядные пособия, обслуживание техники);
- поддержание санитарного состояния помещений Учреждения (средств дезинфекции);
- обеспечение проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- поощрение воспитанников Учреждения;
- проведение реабилитационных мероприятий;
- иные потребности в соответствии с уставной деятельностью.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своей благотворительной деятельности.

3. Порядок привлечения безвозмездной

благотворительной помощи и благотворительных пожертвований

3.1. Для оказания Учреждению безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, физические и юридические лица могут привлекаться только на добровольной основе. На принятие благотворительной деятельности не требуется разрешения и/или согласия третьих лиц, кроме случаев установленных Законом.

3.2. При обращении за оказанием благотворительной помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

3.3.1. Дарения (ст. 572 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (Даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (Одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу.

3.3.2. Пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (Даритель), а в качестве другой стороны (Одаряемого) выступает Учреждение.

Учреждение, как сторона принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, осуществляет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества Учреждению Дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

3.4. Указание назначения благотворительной помощи имеет значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения.

4. Участники благотворительной деятельности

4.1. К участникам благотворительной деятельности Учреждению относятся:

- физические и юридические лица, выступающие в роли Благотворителей;

- Добровольцы;

- Благополучатель — Учреждение.

4.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

4.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

4.4. Благополучатель — юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Благотворительная деятельность (добровольные пожертвования) могут быть переданы Учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача безвозмездной благотворительной помощи (безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества) осуществляется физическим лицом на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора Учреждения, юридическими лицами на основании Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества, Договора о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи).

Договоры о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи) и безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества могут быть заключены с физическим лицом по желанию Благотворителя.

5.3. При передаче добровольных пожертвований в форме денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Реквизиты Учреждения для перечисления благотворительной помощи в форме денежных средств:

лицевой счет 03261132534)

Р/с 40201810500000100002 в ОТДЕЛЕНИИ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК

ИНН 7328046792 КПП 732801001 БИК 047308001

5.4. Добровольные пожертвования юридических лиц вносятся через учреждения банков, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

5.5. Благотворительная деятельность в виде имущества передается Благотворителями Благополучателю по акту приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества договора пожертвования. При пожертвовании имущества оно подлежит регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права может быть определена:

5.5.1. Благотворителем в заявлении или соответствующем Договоре.

5.5.2. Сторонами соответствующего Договора.

5.6. Для учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества оформляются следующие документы:

- Заявление Благотворителя.
- Договор Благотворителя с Благополучателем .
- Акт приема-передачи безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.
- Оценочный акт.
- Смета на проведение работ и (или) акт выполненных безвозмездных благотворительных работ (оказания безвозмездных благотворительных услуг).

5.7. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется Комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Учреждения, с составлением акта приема и оценочного акта. Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

5.8. Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.9. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

6. Порядок расходования безвозмездной помощи

6.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, денежных средств и др.) должно производиться в соответствии с целевым

назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований, составляемым председателем Комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным директором Учреждения.

6.4. Распоряжение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

7. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Директор Учреждения осуществляют контроль за привлечением дополнительных источников внебюджетного финансирования и их целевым использованием.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование благотворительной помощи.

8. Порядок действия настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

8.4. Соответствующие документы, определенные в п. 5.6. настоящего Положения, хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.