

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания**  
**«Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске на 2021-2022 гг.**

**1. Введение**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» (далее - Учреждение) является:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,
- Указ Президента РФ № 613 от 08.07.2013 г. «Вопросы противодействия коррупции»,
- Указ Президента РФ № 815 от 19.05.2008 г. «О мерах по противодействию коррупции»,

**2. Основные задачи Плана.**

Задачами Плана являются:

1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
2. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
4. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в т.ч. внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей.
5. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
8. Создание условий уведомления работниками об обращениях к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
9. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

### 3. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
1.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса».	В течение всего периода	Директор Председатель анти-коррупционной комиссии Юрисконсульт
1.3	Разработка правовых актов. Актуализация (внесение изменений и дополнений) в действующие правовые локальные документы по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Контроль за действующими локальными нормативными актами ОГКУСО СРЦН «Алые паруса», в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	В течение всего периода	Директор Зам. директора Юрисконсульт
1.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок.	В период проведения аукционов	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.6	Информирование получателей социальных услуг об их правах на бесплатное социальное обслуживание в Учреждении: – на официальном сайте Учреждения; – на информационных стендах.	В течение всего периода	Юрисконсульт, ответственный за ведение сайта
<b>2. Профилактические мероприятия</b>			
2.1	Организация личного приема граждан директором	Ежедневно с 10:00-12:00	Директор
2.2	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение обращений граждан, юридических лиц, содержащих сведения и факты коррупционной деятельности, совершенные работниками Учреждения.	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.5	Проведение опроса и анкетирования (родителей (законных представителей), с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления социальных услуг.	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в Учреждении</b>			

3.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В период проведения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	В течение всего периода	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.3	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками ОГКУСО СРЦН «Алые паруса».	В течение всего периода	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.4	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» и осуществления борьбы с ней.	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.5	Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Учреждения.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
3.6	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.7	Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный за ведение сайта
3.8	Проведение заседаний комиссии по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции: – Обеспечение права граждан на доступ к информации; – Обеспечение открытости деятельности ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»; – Анализ эффективности мероприятий с сотрудниками ОГКУСО СРЦН «Алые паруса».	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.9	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.10	Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовые акты и иной материал о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции».	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный за ведение сайта

3.11	Разработка памяток и методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	В течение всего периода	
3.12	Отчет работы о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2020- 2021 г.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.11	Разработка и согласование плана противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	Декабрь 2020 г.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.</b>			
4.1	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	1 раз в квартал	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.2	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере изменений в законодательстве	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Проведение с работниками разъяснительных мероприятий, совместно с правоохранительными органами о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение всего периода	Директор
4.4	В целях повышение сознательности работников, проводить в Учреждении на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, на «Днях охраны труда» обучающие семинары.	1 раз в квартал	Директор
4.5	Проводить ознакомление вновь прибывших работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	При приеме на работу	Специалист по кадровому делопроизводству
4.6	Оказание консультативной помощи работникам ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.7	Разъяснения работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	При приеме на работу, далее в течение всего периода	Директор Заместитель директора по РВР, заместитель директора по общим вопросам
4.8	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения	В течение всего периода	Директор Зам. директора
4.9	Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка.	В течение всего периода	Директор Зам. директора

<b>4.10</b>	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение всего периода	Директор
<b>5. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
<b>5.1</b>	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки.	По мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>5.2</b>	Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.	По мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>5.3</b>	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	По мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>5.4</b>	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции

#### **4. Контроль над реализацией Плана**

1. Контроль над реализацией Плана по противодействию коррупции в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» на 2021-2022 гг., осуществляет директор Центра.