

Утверждаю

Директор ОГКУСО СРЦН
«Алые паруса» в г.Ульяновске

Ульянова О.Ю.



Положение об отделении сопровождения семей с детьми

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования работы отделения сопровождения семей с детьми (далее – Отделение), определяет возможные формы управления Отделения, деятельность которого направлена на решение проблем семейного и детского неблагополучия, социального сиротства.

1.2 Отделение является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г.Ульяновске» и создается приказом директора учреждения

1.3 Отделение создается и ликвидируется приказом директора организации и действует без ограничения срока деятельности.

1.4 Заместитель директора по воспитательной реабилитационной работе возглавляет и осуществляет общую координацию Отделения.

1.5 Контроль над деятельностью Отделения осуществляется директором учреждения.

1.6 Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.7. Сопровождение осуществляется в отношении семей с детьми.

1.8. В состав Отделения входят специалисты по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, юрисконсульт.

1.9. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе Отделения привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители НКО, общественных организаций, волонтеры, благотворительные фонды.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Целью Отделения является:

-обеспечение своевременного выявления семей с детьми, находящихся в социальном опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке, и оказания им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной и юридической помощи, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.

2.2. Задачами Отделения являются:

-обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми;

-обеспечение профилактики или преодоление кризисных ситуаций в семье, помочь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;

-обеспечение профилактики насилия, жестокого отношения, нарушение прав и законных интересов детей;

-создание условий для сокращения социального сиротства, предотвращение лишения родительских прав;

-использование эффективных технологий и методик работы с семьей с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение.

2.3. Для реализации основной цели и задач Отделение имеет право:

-выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством;

-привлекать добровольцев к участию в общественно-полезной деятельности, направленной на оказание социальной помощи.

3. Порядок осуществления деятельности Отделения сопровождения

3.1. Деятельность Отделения направлена на координацию совместных действий с участниками взаимодействия по социальному сопровождению в отношении семей с детьми, нуждающихся в помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.2. Для осуществления своих задач специалисты Отделения имеют право:

самостоятельно планировать работу, вносить коррективы в план индивидуальной программы сопровождения семьи, нуждающейся в социальном сопровождении;

осуществлять услуги в дистанционном режиме:

- консультации специалистов (психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе, юрисконсульта) по телефону, электронной почте;

- выезд по адресу проживания семей, нуждающихся в социальном сопровождении (консультации психолога, социального педагога,

специалиста по социальной работе, медицинского работника, юрисконсультта);

□ оказывать услуги специалистами учреждения в помещениях учреждения (социально-педагогические, социально-психологические, социально-бытовые, социально-правовые, социально-медицинские);

□ участвовать в комиссиях и совещаниях на внутриучрежденческом и межведомственных уровнях, рассматривающих вопросы, связанные с проблемами семей, нуждающихся в социальном сопровождении;

□ приглашать родителей или иных законных представителей детей, нуждающихся в социальном сопровождении, для решения вопросов связанных с предоставлением социальной помощи ребенку;

□ запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других учреждениях, организациях по вопросам, касающихся основной деятельности Отделения;

□ привлекать к работе по социальному сопровождению семей, нуждающихся в социальном сопровождении, необходимых специалистов, волонтеров и наставников;

□ использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

□ вносить в установленном порядке на рассмотрение руководителю учреждения проекты правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

□ проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы по вопросам, отнесенным к ведению Отделения.

3.3. Критерии постановки семьи на сопровождение:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

а) не обеспечивают обучение детей в школе, посещение дошкольных учреждений;

б) не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактические осмотры ребенка узкими специалистами);

в) не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой, обувью по возрасту и сезону;

г) проблемы детско-родительских отношений;

д) жестокое обращение с детьми (психическое, физическое насилие над детьми, покушение на половую неприкосновенность детей);

е) злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

ж) нежелание родителей работать;

з) факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.4. Основанием для постановки на учет и организации сопровождения семей с детьми являются:

-сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к

единому общероссийскому номеру детского телефона доверия, телефонам горячей линии;

-письменное заявление родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего);

-ходатайство, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Алгоритм деятельности Отделения сопровождения.

При организации сопровождения семей с детьми проводится следующая работа:

-определяется проблема в семье, с которой сама семья не справляется;

-заключается договор о социальном сопровождении семьи;

-специалистами Отделения сопровождения разрабатывается индивидуальная программа сопровождения семьи в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления. (Приложение №3);

-определяется ответственный за выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения, сроков сопровождения, мониторинга их выполнения участниками межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

-подготовка материалов о результатах сопровождения, решения о прекращении сопровождения семьи.

На этапе выявления проблемы семьи осуществляется:

-установление доверительных отношений с семьей;

-определение ресурсов членов семьи;

-оформление письменного заявления (Приложение №1) и договора (Приложение №2) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

-ксерокопия документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий);

-постановка на учет семьи с детьми, регистрация в журнале учета семьи;

-закрепление куратора за семьей и занесение приказа в журнал учета приказов;

-составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (Приложение №4).

На этапе составления индивидуальной программы сопровождения осуществляется:

-обсуждение вопросов дальнейшего сотрудничества с семьей, составление индивидуальной программы сопровождения.

На этапе реализации индивидуальной программы сопровождения осуществляется:

-содействие в решении проблем семьи в соответствии с утверждённой индивидуальной программой;

-промежуточная диагностика и корректировка дальнейших действий в отношении семьи.

На этапе мониторинга по истечении установленных сроков выполнения индивидуальной программы специалистами проводится анализ эффективности сопровождения семей; подготовка решения о прекращении или продолжении сопровождения семьи.

Регулярность посещения семьи определяется в каждом случае индивидуально в зависимости от ситуации в семье.

На семью, поставленную на сопровождение, формируется социальный паспорт, который включает:

- индивидуальную программу сопровождения семьи;

- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

- действия и меры, направленные на решение проблем семьи (беседы, звонки, контрольные выходы в семью и т.д) в течение всего срока сопровождения.

3.6. Основаниями для снятия несовершеннолетнего и/или семьи с учета являются следующие показатели:

- позитивные изменения в семье, сохраняющиеся длительное время (около 1 года)-для семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение №5);

- перемена места жительства семьи, несовершеннолетнего;

- достижение детьми совершеннолетия;

- родители лишены родительских прав, дети переданы под опеку, усыновление, приемную семью.

3.7. Информация о семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от заключения договора о сопровождении, и имеются факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется в КпДН для принятия мер.

3.8. Работники Отделения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Сведения, полученные кураторами в ходе сопровождения семей с детьми, подлежат обработке в порядке, установленном Федеральными законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».

Директору ОГКУСО СРЦН
«Алые паруса» г. Ульяновска
Ульяновой О.Ю.

от _____

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на сопровождение семьи

Я, _____
(ФИО заявителя, серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

прошу оказать мне услуги по сопровождению семьи:

(ФИО, год рождения несовершеннолетнего(-них))

В связи _____
(краткое описание ситуации)

Подпись заявителя _____ / _____ «____» ____ 20 ____ года.

ДОГОВОР №
о предоставлении социальных услуг

г. Ульяновск

« _____ » 20 _____ года

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске» (ОГКУСО «СРЦН «Алые паруса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ульяновой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО, нуждающегося в социальном обслуживании, год рождения)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны (далее именуемые Стороны),
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать социальные услуги Клиенту на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг бесплатно.
- 1.2. Клиенту предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.
- 1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой.
- 1.4 Место оказания услуг: г. Ульяновск, ОГКУСО «СРЦН «Алые паруса»

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять Клиенту Услуги в соответствии с индивидуальной программой.
- предоставлять бесплатно в доступной форме Клиенту (законному представителю Клиента) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о Клиенте в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- обеспечивать Клиенту возможность сопровождения его законным представителем и его присутствием;
- своевременно информировать Клиента в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;
- вести учет услуг, оказанных Клиенту.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении Услуг Клиенту в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Клиента, получающего Услуги социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

- требовать от Клиента соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
 - получать от Клиента информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Клиентом такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- 2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
- 2.4. Клиент (законный представитель Клиента) обязан:
- соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
 - представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;
 - информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
 - уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
 - сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.
- 2.5. Клиент (законный представитель Клиента) имеет право:
- на уважительное и гуманное отношение;
 - на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
 - на отказ от предоставления Услуг;
 - на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
 - потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Стоимость услуг

-Клиент получает услуги бесплатно.

4. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

- 4.1. При необходимости клиентам, в том числе их законным представителям (родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей), оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 4.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в программе социального сопровождения.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

-Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:
по инициативе Исполнителя при несоблюдении Клиентом условий настоящего Договора;
по инициативе Клиента на основании его личного письменного заявления (заявления его законного представителя), направленного в адрес Исполнителя; прекращения деятельности Исполнителя, либо смерти Клиента.

6. Ответственность сторон

- Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При причинении вреда имуществу Исполнителя Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

- Настоящий Договор вступает в силу с «____» 20 ____ г.
и действует по «____» 20 ____ г.
- Договор автоматически пролонгируется, если ни одна из сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть.
- Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

ОГКУСО «СРЦН «Алые паруса» в г.

Ульяновске

Юридический адрес: 432010, г.

Ульяновск, пр-д Менделеева,12

тел: 52-59-66

Директор: _____ / Ульянова О.Ю.

Клиент:

ФИО: _____

Адрес места

регистрации: _____

Адрес фактического

проживания: _____

Тел.: _____

Подпись: _____ / _____

Индивидуальная программа социального сопровождения семьи

Срок реализации _____

Состав семьи

ФИО, дата рождения	Адрес проживания	Телефон	Место работы

Основания постановки:

На основании _____

Категории семьи:

Полная семья/ Неполная семья

Многодетная семья;

Малообеспеченная семья;

Семья, находящаяся в социально опасном положении;

Семья, состоящая на учет в ОПДН ОМВД;

Семьи с детьми инвалидами/ Семьи с родителями инвалидами.



Мероприятия индивидуальной программы социального сопровождения

1. Оказание психологической помощи

№	Деятельность	Дата проведения	Отметка о выполнении	Исполнитель
1.	Диагностика личности и детско-родительских отношений: -Первичная -Промежуточная -Итоговая			
2.	Занятия с педагогом – психологом:			

2. Оказание педагогической помощи

1.	Проведение мероприятий на формирование законно-послушного поведения:			
2.	Проведение мероприятий на формирование здорового образа жизни:			
3.	Проведение профилактических бесед с членами семьи по социальным вопросам:			
4.	Консультации			
3. Предоставление социальной помощи				
№	Вид помощи	Дата проведения	Отметка о выполнении	Исполнитель
1.	Проектовая помощь			
2.	Вещевая помощь			
3.	Оказание содействия семье по оформлению мер социальной поддержки			
4.	Медицинская помощь			
5.	Юридическая помощь			

3. Выходы по месту жительства семьи

№	Результат посещения	Дата проведения	Отметка о выполнении	Исполнитель
1.	Контроль ситуации в семье. Обследование жилищно - бытовых условий.			
2.	Контроль ситуации в семье.			

Мониторинг эффективности индивидуальной программы социального сопровождения семьи

№	Деятельность	Дата проведения	Отметка о выполнении	Исполнитель
1.	Оценка динамики ситуации в семье			
2.	Рекомендации семье			

Результаты реализации индивидуальной программы социального сопровождения семьи

Дата завершения индивидуальной программы социального сопровождения	Основание для завершения индивидуальной программы социального сопровождения

Акт обследования жилищно – бытовых условий семьи

«___» 20 ___ г.

г. Ульяновск

1. Домашний адрес, телефон _____

2. Категория семьи (многодетная, неполная, малообеспеченная, с недееспособными членами семьи, семья с приемными детьми, с опекаемыми детьми, семья вынужденных переселенцев, семья с престарелыми родителями, асоциальная семья и др.)

3. Характеристика жилищно-бытовых условий (частный дом, благоустроенная квартира, квартира с частичными удобствами, общежитие, жилье барабанного типа, коммунальная квартира, наличие соседей и др.)

4. Общая жилая площадь (кв.м.) _____

5. Занимаемая семьей жилая площадь (кв. м.) _____

6. Количество комнат _____

7. Квартира (дом, комната) принадлежит (жилье муниципальное, ведомствен., приватиз.)

8. Санитарное состояние жилого помещения _____

9. Жилищные условия (ветхое жилье, непригодное, требует ремонт, частичный ремонт; этаж, балкон, удобства; подсобные помещения, наличие приусадебного участка и др.)

10. Условия содержания несовершеннолетнего (отдельная комната, уголок, игрушки, учебные принадлежности, постель, одежда, обувь, питание, предметы личной гигиены и др.)

11. Дополнительная информация(льготы, пособия, доход, задолженность по квартплате, проблемы семьи и др.)

Обследование провели :

Директору ОГКУСО СРЦН
«Алые паруса» г.Ульяновска
Ульяновой О.Ю.

(Ф.И.О. получателя социальных
услуг)
 проживающего(ей) по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снять мою семью с социального сопровождения в связи с

(дата) (подпись)
