|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ОГКУСО  «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  «Алые паруса» в г. Ульяновске»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Ульянова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников**

**из социально – реабилитационного центра**

**и организации розыска несовершеннолетних.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске» (далее – Учреждения) с органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения и организации их розыска.
   2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждений социального обслуживанияи организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ от 18 апреля 1991 года № 1026 – 1 «О милиции», Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Ульяновской области по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, локальные акты Учреждения.
   3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

-предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

* 1. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: директор, заместитель директора по воспитательно – реабилитационной работе, заведующий стационарным отделением, специалист по социальной работе, воспитатели, социальный педагог Учреждения, должностные лица органов внутренних дел. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

1. **Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

2.1.Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

* разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
* проводит служебные расследования и представляет в Министерство труда и социального развития заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2.Администрация Учреждения в лице заместителя директора по воспитательно – реабилитационной работе:

* составляет режим дня воспитанников и разрабатывает иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников Учреждения;
* ведет контроль за ходом реализации комплексных индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних.

**3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

* 1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения директор обязан, по истечении 3 часов, сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД по месту нахождения Учреждения.
  2. Поставить в известность о факте самовольного ухода начальника отдела организации и развития социального обслуживания департамента социальной сплочённости и социальной поддержки населения.
  3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:
* описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
* описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
* описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
* информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в учреждение, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
* сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;
* состояние физического и психического здоровья;
* дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
* иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое

составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего,

соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

* 1. Воспитатель после установления факта самовольного ухода:
* незамедлительно информирует директора Учреждения, заведующего стационарным отделением об отсутствии воспитанника;
* собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;

3.5. Заведующий стационарным отделением, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних обеспечивает:

* взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
* проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
* осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;
* знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, а так же на период каникул;
* информирует не менее чем за сутки отдел опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений;
  1. Директор Учреждения или заведующий стационарным отделением обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.7. Заведующий стационарным отделением:

* информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;
* незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.
* совместно с директором Учреждения проводит поиск несовершеннолетнего и служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8.Директор Учреждения направляет в Министерство труда и социального развития заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

3.9.В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.10.Ребёнок помещается в инфекционное отделение лечебного учреждения, с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

* осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
* организацию постоянного психолого – педагогического сопровождения.

3.11. Воспитатель несёт ответственность за воспитанников группы.

Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

* незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения и заведующему стационарным отделением;
* содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами, предоставляет следующую информацию:
* о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;
* о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых);
* в чем был одет воспитанник на момент ухода из Учреждения;
* в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
* при возвращении воспитанника в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, заведующему стационарным отделением;
* помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;
* проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;
* ведет журнал посещения воспитанников группы родственниками, где отражает реакцию несовершеннолетнего на посещение родственников.
* разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с воспитанником.

3.12. Психолог предоставляет психологическую характеристику на ребёнка, который самовольно покинул учреждение.