

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания**  
**«Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске на 2022 год.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Раздел 1 Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
1.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»	В течение всего периода	Директор Председатель антикоррупционной комиссии Юрисконсульт
1.3	Разработка локально- правовых актов. Актуализация действующих правовых локальных документов по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Контроль за действующими локальными нормативными актами в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» , в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт
1.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в	В период проведения аукционов	Члены комиссии по противодействию коррупции

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок.		
1.6	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в Министерстве, учреждениях, организациях, подведомственных Министерству	В течение всего периода	Специалист по государственным закупкам
1.7	Организация деятельности комиссий по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства, учреждений, подведомственных Министерству	В течение всего периода	Специалист по государственным закупкам
1.8	Информирование получателей социальных услуг об их правах на бесплатное социальное обслуживание в Учреждении: - на официальном сайте Учреждения - на информационных стендах	В течение всего периода	Юрисконсульт  Ответственный за ведение сайта
1.9	Размещение отчетов о выполнении программы мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в разделе "Противодействие коррупции", в информационно-телекоммуникационной сети интернет	Ежеквартально до 2 числа, следующего за отчетным кварталом	Юрисконсульт  Ответственный за ведение сайта
1.10	Осуществление контроля за принятием и исполнением подведомственными учреждениями требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
<b>2. Профилактические мероприятия</b>			
2.1	Организация личного приема граждан директором	Ежедневно с 10-00 до 12-00	Директор
2.2	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение граждан, юридических лиц, содержащих сведения и факты коррупционной деятельности, совершенные работниками Учреждения	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции

2.5	Проведение социального опроса и анкетирования родителей и законных представителей, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.6	Организация проведения социального опроса по вопросам коррупции в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения Ульяновской области	Ежеквартально	Ежеквартально
2.7	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении Учреждения номера мобильного телефона директора Учреждения, контактных телефонов антикоррупционных "горячих линий", органов прокуратуры и органов внутренних дел, а также контактные данные лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Учреждении	С учетом изменения номера мобильного телефона	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.8	Создание и функционирование системы онлайн консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции при предоставлении услуг жителям Ульяновской области в сфере социального обслуживания граждан	Ежегодно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений  Ответственный за ведение сайта
2.9	Проведение анкетирования получателей социальных услуг и их законных представителей по вопросам проявления бытовой коррупции в Учреждении	4 квартал	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.10	Создание эффективной внутренней системы правил, подробно регламентирующих действия при осуществлении закупок у каждого конкретного заказчика и его должностных лиц (порядков, положений, регламентов, инструкций и т.п.)	Ежегодно	Юрисконсульт  Специалист по государственным закупкам
2.11	Опубликование плана-графика закупок на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе "Антикоррупционные мероприятия"	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта  Специалист по государственным закупкам
2.12	При формировании начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и методическими рекомендациями по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ульяновской области	По мере необходимости	Специалист по государственным закупкам

### 3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в Учреждении

3.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В период проведения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	В течение всего периода	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.3	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией работниками Учреждения	В течение всего периода	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.4	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» и осуществления борьбы с ней.	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.5	Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Учреждения.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
3.6	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.7	Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений  Ответственный за ведение сайта
3.8	Проведение заседаний комиссий по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции: - Обеспечение права граждан на доступ к информации; - Обеспечение открытости деятельности ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»;	Не реже 1 раз в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции

	- анализ эффективности мероприятий с сотрудниками ОГКУСО СРЦН «Алые паруса».		
3.9	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно до 9 декабря	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.10	Распространение среди населения Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области, памяток по вопросам антикоррупционного поведения граждан	Ежегодно до 9 декабря	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.11	Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовых актов и иного материала о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции».	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений  Ответственный за ведение сайта
3.12	Разработка памяток и методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.13	Отчет работы о деятельности комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2022г	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.14	Разработка и согласование плана противодействия коррупции на 2023 год	Декабрь 2022г	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.15	Внедрение Стандарта корпоративной культуры антикоррупционного поведения в сфере деятельности социальной защиты, социального обслуживания населения	Ежегодно	Директор  Члены комиссии по противодействию коррупции
3.16	Организация проведения заседаний круглых столов с участием представителей правоохранительных и других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и представителей институтов гражданского общества (Общественный совет Министерства, общественные советы Учреждений подведомственных Министерству), субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений

3.17	Обсуждение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции результатов актов проверок контрольных, надзирающих органов при участии институтов гражданского общества	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.18	Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля	Ежегодно	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.19	Осуществление обмена опытом по противодействию коррупции между учреждениями социальной сферы, подведомственными Министерству	По мере необходимости	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.20	Взаимодействие между учреждениями социальной сферы, подведомственными Министерству, и Администрацией МО по вопросам: организации антикоррупционного правового просвещения населения; реализации мероприятий областной программы противодействия коррупции и Программы Министерства; участия в организации и проведения мероприятий региональных "Недель антикоррупционных инициатив" и мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря, а также иных мероприятий, направленных на правовое просвещение населения по вопросам профилактики коррупции	По мере необходимости	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.</b>			
4.1	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	1 раз в квартал	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.2	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере изменения в законодательстве	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Проведение с работниками разъяснительных мероприятий, совместно с правоохранительными органами о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение	В течение всего периода	Директор

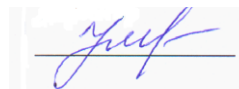
	дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
4.4	В целях повышение сознательности работников, проводить в Учреждении на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, на «Днях охраны труда» обучающие семинары.	1 раз в квартал	Директор
4.5	Проводить ознакомление вновь прибывших работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Специалист по кадровому делопроизводству
4.6	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.7	Разъяснение работникам положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	При приеме на работу, далее в течение всего периода	Директор Зам.директора по РВР Зам.директора по ОБ
4.8	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения	В течение всего периода	Директор Зам.директора по РВР Зам.директора по ОБ
4.9	Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	В течение всего периода	Директор Зам.директора по РВР Зам.директора по ОБ
4.10	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов	В течение всего периода	Директор
4.11	Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.12	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" "Антикоррупционного паспорта"	Ежегодно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.13	Реализация проекта "Дни справедливости, согласия и созидания"	Ежегодно	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений

4.14	Организация и проведение "классных часов", лекций по правовым знаниям о борьбе с коррупцией для несовершеннолетних пребывающих в Учреждении	Ежегодно	Директор Зам.директора по РВР Юрисконсульт
4.15	Разработка и размещение на стендах в Учреждении памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушениях	Ежегодно	Юрисконсульт
<b>5. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки	По мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.2	Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.	По мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.3	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере выявления фактов	Директор Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.4	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной культуры	1 раз в полгода	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.5	Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных "горячих линий", разделов "обратной связи", позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	В течение всего периода	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений Ответственное лицо за ведение сайта



5.6	Реализация проекта "Антикоррупционная почта Ульяновской области»	В течение всего периода	Члены рабочей группы по осмотру и вскрытию специализированного ящика
5.7	Проведение "прямых телефонных линий" с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.8	Проведение выемки обращений из специализированного ящика "Для обращений граждан о фактах коррупции"	1 раз в две недели	Члены рабочей группы по осмотру и вскрытию специализированного ящика
5.9.	При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и снижение размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников	В течение всего периода	Директор
5.10	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Учреждения	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции

Директор ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»



О.Ю.Ульянова