

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»

О.Ю. Ульянова

« 03 » марта 2023 г.



Положение
о приемно – диагностическом отделении
областного государственного казённого учреждения социального
обслуживания «Социально-реабилитационного центра для
несовершеннолетних «Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение определяет организацию деятельности приемно-диагностического отделения в составе Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Алые паруса».

1.2. Приемно- диагностическое отделение (далее по тексту - отделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Приемно - диагностическое отделение учреждения осуществляет круглосуточный прием детей в возрасте от 3 лет до 18 лет из числа: - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены); - детей, находящиеся под опекой, попечительством; - детей, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены и. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно - диагностическом отделении исключительно на время прохождения медицинского обследования.

1.4. Руководство отделением осуществляет руководитель отделения или ответственный за работу отделения, назначаемый приказом директора учреждения. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность приемно- диагностического отделения.

2. Организация деятельности приемно – диагностического отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно - диагностического отделения является профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, обеспечение временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

2.2. Основными задачами деятельности приёмно - диагностического отделения являются:

- обеспечение психологически комфортного и безопасного проживания несовершеннолетних, на время прохождения медицинского обследования.
- проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в приемно- диагностическое отделение учреждения.
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний ребёнок направляется на обследование и лечение в учреждения здравоохранения).
- проведение медицинского обследования и получение медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от физического и психологического насилия, незамедлительное информирование органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка о нарушениях прав несовершеннолетних.
- оказание социально-правовой, психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в приемно-диагностическое отделение.

3. Виды деятельности приемно-диагностического отделения

3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме.

3.2. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

3.3. Направление ребенка, помещенного в приемно- диагностическое отделение, на медицинское обследование (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а так же перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.4. Получение заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на основе результатов медицинского обследования ребенка.

4. Кадровое обеспечение отделения.

Права, обязанности и ответственность специалистов.

4.1. Руководитель приемно - диагностического отделения или ответственный за работу приемно - диагностического отделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов, привлеченных для работы в приемно - карантинном отделении;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно - диагностического отделения, их сохранность;

- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-диагностическом отделении;

4.2. В приемно - диагностическом отделении социальные услуги детям оказывают штатные сотрудники учреждения:

- медицинские работники (врач-педиатр, медицинские сестры);
- педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог);

Сотрудники, привлеченные для работы в приемно - диагностическое отделение, исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Руководитель и сотрудники отделения обязаны:

4.3.1. Организовать (содействовать в организации) комплексное медицинское обследование детей, помещенных в отделение, оказывать им социальные услуги на основании индивидуальной программы оказания социальных услуг, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

4.3.2. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних.

4.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

4.3.4. Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении (после получения Заключения о состоянии здоровья), развитии детей.

4.3.5. Вести документацию в соответствии с номенклатурой учреждения.

4.3.6. Организовать перевод несовершеннолетнего из приемно - диагностического подразделения в группы учреждения либо в другие учреждения и передачу необходимых документов.

4.3.7. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3.8. Выполнять законные распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора учреждения в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции.

Руководитель и специалисты отделения несут ответственность за:

4.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Совершенные правонарушения в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.

4.4.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

4.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

4.4.7. За необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

- 4.4.8. Руководитель и сотрудники отделения имеют право:
- 4.4.9. Запрашивать лично или по поручению администрации центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от специалистов других структурных отделений, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно- диагностического отделения.
- 4.4.10. Представлять интересы детей, поступивших в приемно - диагностического отделение, в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.
- 4.4.11. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, не допуская психологического и (или) физического насилия над детьми, оскорбления их личности.
- 4.4.12. Знакомиться с решениями администрации центра, касающимися деятельности отделения и центра в целом.
- 4.4.13. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.
- 4.4.14. Требовать от администрации учреждения обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 4.4.15. Регулярно повышать свою квалификацию.
- 4.4.16. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.
- 4.4.17. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.