

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»

О.Ю. Ульянова

«10» января 2022г.



Положение о рабочей группе по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан расположенном в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан (далее-Рабочая группа) расположенном в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» (далее- Учреждение).

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Законом Ульяновской области «О противодействии коррупции в Ульяновской области» от 20.07.2012г. №89-ЗО, локальными актами ОГКУСО СРЦН «Алые паруса» в области противодействия коррупции.

2. Задачи Рабочей группы.

1. Задачами Рабочей группы являются:

- Осмотр и извлечение обращений граждан и организаций из специализированного ящика;
- Контроль за сохранностью специализированного ящика;
- Принятие мер с целью исключения несанкционированного доступа к обращениям граждан и организаций, поступающих через специализированный ящик;
- Регистрация и учёт поступивших через специализированный ящик обращений.

3. Состав Рабочей группы

1. Рабочая группа по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

4. Порядок работы

1. Осмотр, выемка обращений граждан и организаций из специализированного ящика

- производится Рабочей группой не реже 1 (одного) раза в 2 (две) недели.
2. После каждого осмотра, выемки обращений граждан оформляется акт, а также производится опечатывание ящика с подписью всех членов Рабочей группы.
3. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем Рабочей группы в день выемки в журнале регистрации обращений граждан и передаются директору для их дальнейшего рассмотрения. Журнал хранится у секретаря Рабочей группы.
4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащие обратного адреса, по которому должен быть дан ответ, рассматриваются, но ответ на них не отправляется.
5. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Положением о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОГКУСО СРЦН «Алые паруса», полученными через ящик для сбора обращений «ящик доверия» и Порядком вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

5. Ответственность

1. При несоблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции работник несет уголовную, административную, гражданско— правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
-